

PLAN DE ACCIÓN

PLAN INSTITUCIONAL : SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026

FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA" 2026

FECHA ELABORACIÓN DÍA:

PLANTEAMIENTO ESTRÁTÉGICO PLAN INSTITUCIONAL																								
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	DIMENSIONES DE MIPG	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PROCESO ASOCIADO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO	CONTROLES ESTABLECIDOS PARA LOS RIESGOS						
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA														
1	EFFECTIVIDAD	% Desarrollar actividades planeadas enfocadas a resultados esperados de los diferentes comités y brigadas de la entidad	8%		Conformación de brigadas de emergencias	1	ACTA DE CONFORMACION DE BRIGADAS DE EMERGENCIA	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Capacitación Comité de Convivencia Laboral - COCOLA resolución 3461 de 2025 -Socialización de la normatividad de acoso laboral	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ENERO	MARZO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Elaborar el reglamento interno de Comité de Convivencia Laboral - COCOLA	1	REGLAMENTO INTERNO COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	ENERO	MARZO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Taller de Resolución de conflictos y Trabajo en equipo para Comité de Convivencia Laboral - COCOLA	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Capacitación al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST (Funciones y responsabilidades)	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ENERO	MARZO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Capacitación al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST (Capacitación de Inspecciones)	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Capacitación al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST (Taller de investigación de accidente)	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
2	EFFECTIVIDAD	% Realizar capacitaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	54%		Socialización de la Política y Objetivos SST	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	NOVIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Socialización de Manual de Seguridad Integral de Prevención de Riesgo Público	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Socialización política de acoso sexual	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Socialización de la Política Acoso Laboral	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Socialización Política de no Alcohol, Tabaco y Sustancias psicoactivas	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Socialización de Matriz de Riesgos (Identificación y prevención) y Matriz Legal	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Socialización del Plan Estratégico de Seguridad Vial	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Inducción y Reinducción del SG-SST	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Entrenamiento de brigadas integrales (primeros auxilios, contra incendios y evacuación)	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	DICIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Socialización Plan de Emergencias	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Sistema de Vigilancia Epidemiológica - desórdenes musculoesqueléticos	1	SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Capacitación en Riesgo Biomecánico	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Capacitación Higiene Postural	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Capacitación en Estilos de Vida Saludables	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	NOVIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Capacitación en Manejo de Residuos	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	FEBRERO	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Capacitación en uso de elementos de protección personal	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	FEBRERO	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Conmemoración Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Manejo de Estrés y Carga Mental (manejo de emociones)	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Capacitación en Clima Laboral (resolución de conflictos, no discriminación y derechos laborales)	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Capacitación en comunicación assertiva	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Capacitación en Riesgos Psicosociales	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Capacitación en Prevención de Accidentes de Trabajo	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	FEBRERO	MARZO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
					Capacitación en prevención de Acoso Laboral y sexual	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA													
Página 1 de 3																								
Desarrollar planes, programas y proyectos relacionados con la Gestión del Talento Humano que contribuyan al mejoramiento continuo de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades, desempeño, clima laboral y calidad de vida de los funcionarios que hacen parte de la planta de personal del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital, Convivida													Posibilidad de perdida económica por contagios masivos en la entidad (Enfermedad Laboral) debido al incremento en los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica	Implementación de los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica enfocado en las enfermedades laborales de origen osteomuscular										

PLAN DE ACCIÓN
PLAN INSTITUCIONAL : SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA" 2026

FECHA ELABORACIÓN DÍA:

PLANTEAMIENTO ESTRÁTÉGICO PLAN INSTITUCIONAL																	ARTICULACIÓN MIPG		POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	DIMENSIONES DE MIPG	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PROCESO ASOCIADO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO	CONTROLES ESTABLECIDOS PARA LOS RIESGOS		
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA										
3 4	EFFECTIVIDAD	%	Determinar la realización de las actividades planeadas con los resultados esperados	12%	Capacitación en Prevención de abuso de Alcohol y Drogas	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA									
					Capacitación en Manejo Defensivo y Seguridad Vial	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA									
					Capacitación en Riesgo Público	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	FEBRERO	DICIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA									
					Socialización programa de riesgo químico	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA									
					Capacitación en Manejo de Sustancias Químicas	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA									
					Capacitación en Riesgo Locativo	4	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	FEBRERO	DICIEMBRE	TRIMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA									
					Capacitación en CA de Próstata	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	JUNIO	JUNIO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA									
					Capacitación en CA de mama	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	OCTUBRE	OCTUBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA									
5	EFFECTIVIDAD	%	Realizar actividades para la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	13%	Tamizajes de Riesgo Cardiovascular (presión, talla, peso y glucometría)	4	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	FEBRERO	DICIEMBRE	TRIMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA									
					Diagnóstico de Salud (Perfil Epidemiológico).	1	DIAGNÓSTICO DE SALUD DE CORVIVIENDA	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA									
					Medición de Riesgo Psicosocial (Aplicación de instrumento para la medición).	1	DIAGNÓSTICO DE RIESGO PSICOSOCIAL DE CORVIVIENDA	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA									
					Socialización del programa de Orden y Aseo	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ENERO	MARZO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA									
					Jornada de Orden y Aseo	4	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	FEBRERO	DICIEMBRE	TRIMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA									
					Jornadas de Pausas Activas	11	REGISTRO DE ASISTENCIA	FEBRERO	DICIEMBRE	MENSUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA									
					Exámenes Médicos Ocupacionales Periódicos	1	FORMATO DE ACTITUD MEDICA PARA EL CARGO ASIGNADO	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA									
6	EFFECTIVIDAD	%	Evaluar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	13%	Entrega de Elementos de Protección Personal	11	EVIDENCIA DE ENTREGA DE EPI/EPP	FEBRERO	DICIEMBRE	MENSUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA									
					Inspecciones de Seguridad	4	REPORTE DE INSPECCIONES EN FORMATOS ESTABLECIDOS	FEBRERO	DICIEMBRE	TRIMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA									
					Medición de Iluminación (luxometría)	1	INFORME DE MEDICIONES CON RECOMENDACIONES	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA									
					Inspección de puestos de trabajo	1	INFORME DE INSPECCION CON RECOMENDACIONES	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA									
					Jornada Fumigación y Control de Plagas (Desratización)	9	CERTIFICADO DE FUMIGACIÓN Y CONTROL DE PLAGAS	ABRIL	DICIEMBRE	MENSUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA									
7	EFFECTIVIDAD	%	Realizar actividades para la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	13%	Simulacro de emergencias	1	CERTIFICADO DE SIMULACRO DE EMERGENCIAS	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA									
					Recarga de Extintores	1	ACTA DE ENTREGA DE EXTINTORES	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA									
					Rendición de Cuentas del Sistema de Gestión SST a la Gerencia.	1	ACTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL SG-SST	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA									
8	EFFECTIVIDAD	%	Evaluar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	13%	Auditoría al Sistema de Gestión de SST con el acompañamiento del COPASST	1	INFORME DE AUDITORIA	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA									
					Autoevaluación de Estándares Mínimos del SG-SST ante ARL	1	FORMATO DE EVALUACIÓN	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA									

FUENTE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PLAN DE ACCIÓN

PLAN INSTITUCIONAL : SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026

FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA" 2026

FECHA ELABORACIÓN DÍA:

PLANTEAMIENTO ESTRÁTÉGICO PLAN INSTITUCIONAL													ARTICULACIÓN MIPG			POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS		
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACIÓN O RELACIÓN DE EVIDENCIA	DIMENSIONES DE MIPG	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PROCESO ASOCIADO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO	CONTROLES ESTABLECIDOS PARA LOS RIESGOS
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA								

JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

DIRECTOR TÉCNICO

GERENTE CORVIVIENDA