

<p>PLAN DE ACCIÓN</p> <p>PLAN INSTITUCIONAL : SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026</p> <p>FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA" 2026</p>

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PLAN INSTITUCIONAL													ARTICULACIÓN MIPG				POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACIÓN DE EVIDENCIA	DIMENSIONES DE MIPG	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PROCESO ASOCIADO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO	CONTROLES ESTABLECIDOS PARA LOS RIESGOS
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA								
1	EFFECTIVIDAD	%	Desarrollar actividades planeadas enfocadas a resultados esperados de los diferentes comites y brigadas de la entidad	8%	Conformación de brigadas de emergencias	1	ACTA DE CONFORMACIÓN DE BRIGADAS DE EMERGENCIA	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Capacitación Comité de Convivencia Laboral - COCOLA resolución 3461 de 2025 -Socialización de la normatividad de acoso laboral	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ENERO	MARZO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Elaborar el reglamento interno de Comité de Convivencia Laboral - COCOLA	1	REGLAMENTO INTERNO COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	ENERO	MARZO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Taller de Resolución de conflictos y Trabajo en equipo para Comité de Convivencia Laboral - COCOLA	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Capacitación al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST (Funciones y responsabilidades)	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ENERO	MARZO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Capacitación al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST (Capacitación de Inspecciones)	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Capacitación al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST (Taller de Investigación de accidente)	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Capacitación al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST (Auditorías)	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
2	EFFECTIVIDAD	%	Realizar capacitaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	54%	Socialización de la Política y Objetivos SST	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	NOVIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Socialización de Manual de Seguridad Integral de Prevención de Riesgo Público	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Socialización política de acoso sexual	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Socialización de la Política Acoso Laboral	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Socialización Política de no Alcohol, Tabaco y Sustancias psicoactivas	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Socialización de Matriz de Riesgos (Identificación y prevención) y Matriz Legal	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Socialización del Plan Estratégico de Seguridad Vial	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Inducción y Reinducción del SG-SST	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Entrenamiento de brigadas integrales (primeros auxilios, contraincendios y evacuación)	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	DICIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Socialización Plan de Emergencias	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Sistema de Vigilancia Epidemiológica - desordenes musculoesquelético	1	SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Capacitación en Riesgo Biomecánico	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Capacitación Higiene Postural	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Capacitación en Estilos de Vida Saludables	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	NOVIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Capacitación en Manejo de Residuos	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	FEBRERO	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Capacitación en uso de elementos de protección personal	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	FEBRERO	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Commemoración Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Manejo de Estrés y Carga Mental (manejo de emociones)	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Capacitación en Clima Laboral (resolución de conflictos, no discriminación y derechos laborales)	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Capacitación en comunicación asertiva	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Capacitación en Riesgos Psicosociales	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Capacitación en Prevención de Accidentes de Trabajo	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	FEBRERO	MARZO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Capacitación en prevención de Acoso Laboral y sexual	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							

Página 1 de 3

TALENTO HUMANO

TALENTO HUMANO

TALENTO HUMANO

Desarrollar planes, programas y proyectos relacionados con la Gestión del Talento Humano que contribuyan al mejoramiento continuo de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades, desempeño, clima laboral y calidad de vida de los funcionarios que hacen parte de la planta de personal del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital, Corvivienda

Posibilidad de pérdida económica por contagios masivos en la entidad (Enfermedad Laboral) debido a incumplimiento en los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica

Implementación de los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica enfocado en las enfermedades laborales de origen osteomuscular

PLAN DE ACCIÓN																		
PLAN INSTITUCIONAL : SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026																		
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA" 2026																		
FECHA ELABORACIÓN DÍA:																		
PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO PLAN INSTITUCIONAL												ARTICULACIÓN MIPG				POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS		
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACIÓN DE EVIDENCIA	DIMENSIONES DE MIPG	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PROCESO ASOCIADO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO	CONTROLES ESTABLECIDOS PARA LOS RIESGOS
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA								
					Capacitación en Prevención de abuso de Alcohol y Drogas	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ABRIL	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Capacitación en Manejo Defensivo y Seguridad Vial	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Capacitación en Riesgo Público	2	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	FEBRERO	DICIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Socialización programa de riesgo químico	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Capacitación en Manejo de Sustancias Químicas	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Capacitación en Riesgo Locativo	4	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	FEBRERO	DICIEMBRE	TRIMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Capacitación en CA de Próstata	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	JUNIO	JUNIO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Capacitación en CA de mama	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	OCTUBRE	OCTUBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
3 4	EFECTIVIDAD	%	Determinar la realización de las actividades planeadas con los resultados esperados	12%	Tamizajes de Riesgo Cardiovascular (tensión, talla, peso y glucometría)	4	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	FEBRERO	DICIEMBRE	TRIMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Diagnóstico de Salud (Perfil Epidemiológico).	1	DIAGNÓSTICO DE SALUD DE CORVIVIENDA	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Medición de Riesgo Psicosocial (Aplicación de instrumento para la medición).	1	DIAGNÓSTICO DE RIESGO PSICOSOCIAL DE CORVIVIENDA	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Socialización del programa de Orden y Aseo	1	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	ENERO	MARZO	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Jornada de Orden y Aseo	4	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	FEBRERO	DICIEMBRE	TRIMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Jornadas de Pausas Activas	11	REGISTRO DE ASISTENCIA	FEBRERO	DICIEMBRE	MENSUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Exámenes Médicos Ocupacionales Periódicos	1	FORMATO DE ACTITUD MEDICA PARA EL CARGO ASIGNADO	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
5	EFECTIVIDAD	%	Realizar actividades para la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	13%	Entrega de Elementos de Protección Personal	11	EVIDENCIA DE ENTREGA DE EPIVEPP	FEBRERO	DICIEMBRE	MENSUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Inspecciones de Seguridad	4	REPORTE DE INSPECCIONES EN FORMATOS ESTABLECIDOS	FEBRERO	DICIEMBRE	TRIMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Medición de Iluminación (luxometría)	1	INFORME DE MEDICIONES CON RECOMENDACIONES	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Inspección de puestos de trabajo	1	INFORME DE INSPECCION CON RECOMENDACIONES	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Jornada Fumigación y Control de Plagas (Desratización)	9	CERTIFICADO DE FUMIGACIÓN Y CONTROL DE PLAGAS	ABRIL	DICIEMBRE	MENSUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Simulacro de emergencias	1	CERTIFICADO DE SIMULACRO DE EMERGENCIAS	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Recarga de Extintores	1	ACTA DE ENTREGA DE EXTINTORES	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
6	EFECTIVIDAD	%	Evaluar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	13%	Rendición de Cuentas del Sistema de Gestión SST a la Gerencia.	1	ACTA DE RENDICION DE CUENTAS DEL SG-SST	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Auditoría al Sistema de Gestión de SST con el acompañamiento del COPASST	1	INFORME DE AUDITORIA	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							
					Autoevaluación de Estándares Mínimos del SG-SST ante ARL	1	FORMATO DE EVALUACIÓN	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA							

PLAN DE ACCIÓN																		
PLAN INSTITUCIONAL : SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026																		
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA" 2026																		
FECHA ELABORACIÓN DÍA:																		
PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO PLAN INSTITUCIONAL												ARTICULACIÓN MIPG				POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS		
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	DIMENSIONES DE MIPG	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PROCESO ASOCIADO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO	CONTROLES ESTABLECIDOS PARA LOS RIESGOS
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA								

JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

DIRECTOR TÉCNICO

GERENTE CORVIVIENDA